

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ОАО «Трест ГРИИ»



А.А. Асеев  
17 февраля 2014 г

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения негосударственной экспертизы результатов**  
**инженерных изысканий Открытым акционерным обществом**  
**«Трест геодезических работ и инженерных изысканий»**  
**(ОАО «Трест ГРИИ»)**

**1. Общие положения**

Регламент Открытого акционерного общества «Трест геодезических работ и инженерных изысканий» (далее – Общество) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч.:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» от 31.03.2012 № 272;
- Постановлением Правительства РФ «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» от 05.03.2007 № 145;
- Приказом Минрегиона России «Об утверждении формы заключения негосударственной экспертизы» от 02.04.2009 № 107;
- иными нормативными правовыми актами.

Регламент определяет порядок проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий Обществом, а также взаимодействие с Заявителями при ее проведении.

**2. Применяемые термины и аббревиатуры**

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**Технический заказчик** - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные

функции, предусмотренные настоящим Кодексом. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно.

**Заявитель** – застройщик, технический заказчик, или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы.

**Представитель заявителя** - физическое лицо, действующее в интересах заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

**Объект капитального строительства** - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

**Проектная документация** - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

**Инженерные изыскания** - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

**ФЭО** – финансово-экономический отдел ОАО «Трест ГРИИ».

### 3. Предмет проведения негосударственной экспертизы

Негосударственная экспертиза проводится по инициативе заявителя.

Предметом негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов, действующих нормативных документов и ГОСТов.

Негосударственной экспертизе подлежат все материалы и результаты инженерных изысканий, подлежащих экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В процессе экспертизы проводится проверка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, непротиворечащей Федеральному закону «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

### 4. Порядок проведения негосударственной экспертизы

#### 4.1. Режим работы с посетителями

- |   |  |
|---|--|
| • Прием документации на экспертизу  | Понедельник – четверг  |
| • Прием представителей заявителей для оформления договоров, выписки счетов, подписания актов выполненных работ и получения заключений | 08 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup><br>14 <sup>00</sup> – 17 <sup>30</sup> |
|   | Пятница  |
| • Прием представителей заявителей и изыскательских организаций по вопросам устранения замечаний.                                      | 08 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup><br>14 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> |

## 4.2. Прием документации на негосударственную экспертизу

4.2.1. Для проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий представляются:

а) Заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются:

- Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, по которому результаты инженерных изысканий представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технические показатели объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- Идентификационные сведения об исполнителях, осуществивших выполнение инженерных изысканий:

- фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства для индивидуального предпринимателя

- полное наименование, место нахождения для юридического лица;

- Идентификационные сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства заявителя для физического лица

- полное наименование, место нахождения заявителя для юридического лица.

- В случае, если заявитель и застройщик (технический заказчик) не одно и то же лицо, указанные сведения представляются также в отношении застройщик (технический заказчик).

б) Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.

в) Копия технического задания на выполнение инженерных изысканий.

г) Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

д) Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

4.2.2. Общество вправе дополнительно истребовать от заявителя представления недостающих материалов инженерных изысканий. Указанные материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

4.2.3. Документы, указанные в пунктах 4.2 настоящего Положения, представляются в 1-ом экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде – на диске (в формате PDF).

4.2.4. Вся корреспонденция, касающаяся приема документов на экспертизу и ответов на замечания, принимается и регистрируется работниками Производственно-договорной группы ФЭО (далее – Договорная группа).

Прием документации на проведение негосударственной экспертизы осуществляется в соответствии с режимом, указанным в п. 4.1 настоящего регламента.

При приеме корреспонденции проверяется правильность адресации, заполнения заявления на проведение экспертизы и анкеты заявителя (заказчика), наличие исходящего номера и даты, копий договоров, подтверждающих стоимость выполнения инженерных изысканий, комплектность представленной документации и ее соответствие описи документов, а также наличие электронной версии документации.

Заявление на проведение экспертизы или анкета заявителя в обязательном порядке должны содержать письменное подтверждение заявителя о полном соответствии представленной электронной версии документации, документам на бумажном носителе.

При проведении проверки комплектности, наличия необходимых согласований объем переданной в Общество документации отражается в оформляемой между представителями Заявителя и Общества Расписке о приеме документов.

В случае отсутствия какой-либо части документации в соответствующих, подлежащих заполнению графах расписки, проставляются прочерки.

Оригинал заполненной расписки хранится в соответствующем Деле экспертизы в Договорной группе.

Вся поступающая в Общество документация должна быть составлена на русском языке (при предоставлении документации на иностранном языке должен быть приложен заверенный заявителем перевод соответствующей информации на русский язык).

После проверки комплектности, наличия необходимых согласований, качества графического материала документация регистрируется и Заявителю на копии письма ставится отметка о принятии документации на экспертизу.

Объекту, поступившему на экспертизу, присваивается код объекта с буквой «Н». При присвоении кодов новым объектам ведется сквозная нумерация; объект, рассматривавшийся ранее, при повторном поступлении регистрируется с первоначальным кодом и буквой «П». К порядковому номеру кода через дефис добавляются две последние цифры года.

Присвоенный код отражается на заявлении, упаковке электронного носителя и папках документации.

Оригиналы заявления на проведение экспертизы и анкеты заявителя (заказчика) представляются работнику Договорной группы, ответственному за формирование дел экспертизы.

Копии заявления на проведение экспертизы, анкеты заявителя (заказчика) и договоров, подтверждающих стоимость материалов инженерных изысканий, не позднее дня, следующего за днем поступления документации, передаются генеральному директору Общества для рассмотрения и назначения отдела-исполнителя проведения экспертизы.

Работники Договорной группы организуют хранение документации в архиве группы до ее получения экспертами, а также после рассмотрения экспертами для возврата заявителям (заказчикам).

Эксперты проверяют соответствие представленной документации, при обнаружении неточностей в оформлении документов, а также при выявлении несоответствия электронной версии документации на бумажном носителе, документация подлежит возврату заявителю (заказчику).

#### 4.2.5. Поступление ответов на замечания экспертов.

При приеме корреспонденции проверяется правильность адресации, наличие исходящего номера и даты, корректирующей записки, откорректированной документации, а также наличие электронной версии откорректированной документации и ее соответствие документации на бумажном носителе.

Прилагаемые документы (планы, схемы, чертежи, таблицы, электронный носитель и т.п.) должны быть указаны в перечне предоставляемых документов до подписи уполномоченного представителя заявителя. Перечень должен позволять однозначно идентифицировать объем и вид предоставленной информации.

При обнаружении неточностей в оформлении документов, а также при несоответствии электронной версии документам на бумажном носителе, документация подлежит возврату заявителю (заказчику) до полного устранения заявителем выявленных несоответствий.

Ответы на замечания в установленные экспертом сроки представляются в Договорную группу, которая регистрирует их и передает экспертам, выполняющим данный заказ.

Сопроводительное письмо к ответу на замечания должно содержать ссылку на номер и дату отрицательного заключения ОАО «Трест ГРИИ», по которому направляются ответы на замечания. При этом, в корректирующей записке должно быть указано наименование объекта капитального строительства, по которому направляются ответы на замечания.

Ответы на замечания, поступившие менее чем за 5 дней до окончания срока проведения экспертизы, не учитываются при подготовке окончательного текста заключения экспертизы.

#### **4.3. Заключение договора на проведение негосударственной экспертизы**

Размер платы за проведение негосударственной экспертизы определяется на договорной основе. Расчет стоимости проведения экспертизы производится на основании постановления Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, с применением договорных коэффициентов, отражающих объем проведения экспертных услуг.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Работники Договорной группы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта документов осуществляют подготовку Проекта договора на проведение негосударственной экспертизы и представляют его Заявителю для заключения. Проект договора подписывается от имени Заявителя лицом, указанным в преамбуле договора, и скрепляется печатью (в предусмотренных законом случаях).

После предоставления Заявителем подписанного Проекта договора работники Договорной группы оформляют Договор подписью руководителя и печатью, регистрирует его и представляют Заявителю Счет, который подлежит оплате в срок, указанный в Договоре.

#### **4.4. Сроки проведения негосударственной экспертизы**

Проведение негосударственной экспертизы начинается после поступления на расчетный счет Общества предварительной оплаты, размер которой указан в договоре. При поступлении денежных средств на расчетный счет устанавливается контрольная дата выпуска экспертного заключения. Предоставление Заявителем копии платежного поручения не требуется.

Максимальный срок проведения негосударственной экспертизы составляет - 60 дней со дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет Общества.

#### **4.5. Порядок подготовки заключения негосударственной экспертизы**

Генеральный директор на заявлении указывает отдел (или отделы в зависимости от видов экспертируемых изысканий), в который направляются документы для составления экспертного заключения.

Начальник отдела в течение одного рабочего дня после поступления документации в отдел назначает выпускающего эксперта и экспертов-соисполнителей (при необходимости).

Эксперты-соисполнители обеспечивают подготовку локальных заключений по своей сфере деятельности по каждому находящемуся в работе объекту и в установленные графиком сроки передают их выпускающему эксперту (не менее чем за 2 дня до срока выдачи заключения).

При необходимости специфических знаний в области изысканий Общество вправе привлекать на договорной основе к проведению негосударственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

Начальник отдела обеспечивает формирование сводного экспертного заключения по каждому находящемуся в работе объекту и в установленные графиком сроки передает его в Договорную группу (не менее чем за 1 день до срока выдачи заключения).

При проведении негосударственной экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в результаты инженерных изысканий.

В случае если недостатки в представленной Заявителем документации, по мнению выпускающего эксперта, являются незначительными и их можно устранить без возврата документации Заявителю в ходе проведения экспертизы, выпускающий эксперт вправе выдать Заявителю замечания по рассмотренной документации.

В этом случае сводные замечания в течение 30 дней с момента начала проведения экспертизы оформляются на бланке Общества и с сопроводительным письмом, в котором указывается предельный срок предоставления ответов на замечания (не менее чем за 10 дней до срока выдачи заключения), направляются Заявителю.

Прием откорректированной документации с сопроводительным письмом осуществляется Договорной группой.

Документация, представленная Заявителем позднее установленного срока, экспертами не рассматривается и не учитывается при оформлении окончательного текста экспертного заключения. Данное обстоятельство является безусловным основанием для выдачи отрицательного заключения. Представленная документация возвращается на доработку.

Результатом негосударственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и действующих нормативных документов.

В заключении могут содержаться рекомендации по внесению изменений в отчетную документацию с целью ее улучшения.

Заключения оформляются в соответствии с приказом Минрегиона России «Об утверждении формы заключения негосударственной экспертизы» от 02.04.2009 № 107.

Заключение негосударственной экспертизы подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается генеральным директором либо должностным лицом, уполномоченным генеральным директором.

Заключение негосударственной экспертизы выпускается в двух экземплярах (первый – Заявителю, второй – в дело объекта).

Работники Договорной группы регистрируют заключение негосударственной экспертизы в книге выдачи заключений негосударственной экспертизы. Листы заключения прошиваются (с указанием количества сшитых страниц) и скрепляются печатью Общества.

Работники Договорной группы оформляют акты сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

#### **4.6. Порядок выдачи заключения негосударственной экспертизы**

Работники Договорной группы извещает Заявителя (по телефону, по почте или по электронной почте) о готовности заключения негосударственной экспертизы к выдаче.

Работники Договорной группы выдают представителю Заявителя на руки два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг для оформления. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть подписан лицом, заключившим договор, либо другим лицом по доверенности, в которой должно быть предусмотрено право подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Передача Заявителю оформленного в установленном порядке экспертного заключения и счет-фактуры производится после оформления акта сдачи-приемки оказанных услуг, возврата его в Общество и оплаты Заявителем полной стоимости проведения экспертизы (при частичной оплате).

Выдача оформленного заключения производится на руки представителю Заявителя при наличии документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности на право получения документов от Общества.

#### **4.7. Порядок проведения повторной негосударственной экспертизы**

Для повторного рассмотрения результатов изысканий Заявитель обязан сдать в Договорную группу следующую документацию:

1. Сопроводительное письмо о повторном рассмотрении результатов изысканий, с указанием наименования объекта и номера отрицательного заключения (в 2-х экземплярах).
2. Корректирующую записку по установленной форме с ответами на все замечания отрицательного заключения и ссылками на листы отчетной документации.
3. Откорректированную по замечаниям отрицательного заключения документацию на бумажном и электронном носителе.

При комплектности предоставляемой документации на сопроводительном письме Заявителя ставится отметка о приеме документов на повторную экспертизу.

Работники Договорной группы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта ответов на замечания осуществляют подготовку проекта договора на проведение негосударственной экспертизы и представляют его Заявителю для заключения. Размер платы за проведение повторной негосударственной экспертизы определяется на договорной основе.

Проект договора подписывается от имени Заявителя лицом, указанным в преамбуле договора, и скрепляется печатью (в предусмотренных законом случаях).

После предоставления Заявителем подписанного проекта договора работники Договорной группы оформляют договор подписью руководителя и печатью, регистрирует его. Работники Договорной группы выписывают Заявителю счет на оплату, который подлежит оплате в срок, указанный в договоре.

Проведение негосударственной экспертизы начинается после поступления на расчетный счет Общества предварительной оплаты в соответствии с условиями договора. Срок проведения повторной экспертизы составляет не более 30 календарных дней. Конкретный срок указывается в соответствующем договоре.

При проведении негосударственной экспертизы результатов изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в отчетную документацию. Прием откорректированной документации с сопроводительным письмом осуществляется Договорной группой не менее чем за 5 дней до срока выдачи заключения.

Документация, представленная Заявителем позднее установленного срока, экспертами

не рассматривается и не учитывается при оформлении окончательного текста экспертного заключения. Данное обстоятельство является безусловным основанием для выдачи отрицательного заключения. Представленная документация возвращается на доработку.

Выдача заключения негосударственной экспертизы Заявителю производится в соответствии с п. 4.6 настоящего регламента.

### **5. Хранение документов и предоставление информации**

Сданная для проведения негосударственной экспертизы документация подлежит возврату Заявителю в течение 10-ти дней со дня получения им экспертного заключения. По истечении указанного срока Общество не несет ответственность за сохранность документации.

В случае утраты заключения негосударственной экспертизы Заявитель вправе получить в Обществе дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения Обществом письменного запроса.

При проведении негосударственной экспертизы открывается дело негосударственной экспертизы. Дела негосударственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

Дела негосударственной экспертизы хранятся в архиве Общества в течение пяти лет, затем передаются на хранение в архивные Общества и организации.

### **6. Контроль за соблюдением регламента**

Контроль за соблюдением настоящего регламента осуществляется генеральным директором Общества и его заместителями.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего регламента работники ОАО «Трест ГРИИ» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.